

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน (หน่วยงานส่วนกลาง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
	๑	๒	๓	๔	๕
<p>สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการตรวจติดตาม นิเทศสอนงาน ให้แก่หน่วยฝึกประกันคุณภาพ ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ๕ ลำดับสุดท้าย ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (โครงการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อความ เป็นเลิศ)</p>	จัดทำแผนการนิเทศสอนงาน การดำเนินงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือ แรงงานให้หน่วยฝึกที่ต่ำกว่า เกณฑ์ให้ทราบวันเวลาที่จะไป นิเทศสอนงาน	ทำหนังสือแจ้งผลการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับ หน่วยฝึกที่ดำเนินการต่ำกว่า เกณฑ์ที่กำหนด	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ประกัน คุณภาพตรวจประเมินผลการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อ นิเทศงาน	ลงพื้นที่ตรวจติดตาม นิเทศสอน งานให้กับหน่วยฝึกต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนดจำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ - ศพจ. ระยอง - ศพจ. สระบุรี - ศพจ. จันทบุรี - สพน. เชียงแสน	รายงานผลการไปตรวจนิเทศสอน งานให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ระดับความสำเร็จของคุณภาพของงาน ที่ส่งมอบตามเงื่อนไขของการจัดจ้าง ตามที่แผนงานกำหนด ๖ เดือน	จัดทำผลงาน ตามข้อกำหนดการจ้าง และตรวจสอบแล้ว มีการแก้ไขมากกว่า ๓ ครั้ง	จัดทำผลงาน ตามข้อกำหนดการจ้าง และตรวจสอบแล้ว มีการแก้ไข ๓ ครั้ง	จัดทำผลงาน ตามข้อกำหนดการจ้าง และตรวจสอบแล้ว มีการแก้ไข ๒ ครั้ง	จัดทำผลงาน ตามข้อกำหนดการจ้าง และตรวจสอบแล้ว มีการแก้ไข ๑ ครั้ง	จัดทำผลงาน ตามข้อกำหนดการจ้าง และตรวจสอบแล้ว ไม่ต้องแก้ไข
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐาน วัสดุฝึก ๑๕ สาขา	รวบรวมข้อมูลจากผลการ ปฏิบัติการในแต่ละสาขา	สรุปวิเคราะห์ ตรวจสอบ คุณลักษณะและราคา ในแต่ละสาขาอาชีพ	จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร หรือสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์	นำเสนอรายงานผู้บังคับบัญชา ลงนาม	นำข้อมูลที่แล้วเสร็จ ๑๕ สาขา เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สพท. หรือ ของกลุ่มงาน ให้หน่วยงานกรมฯ นำไปใช้งาน
๔. ร้อยละผู้ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม แผนปฏิบัติการของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน (เทียบเป้าหมาย ๑๒ เดือน)	ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๗๐.๙๙	ร้อยละ ๗๑.๐๐ - ๗๓.๙๙	ร้อยละ ๗๔.๐๐ - ๗๖.๙๙	ร้อยละ ๗๗.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๕. ร้อยละผู้ผ่านการพัฒนาบุคลากรฝึกตาม แผนปฏิบัติการของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน (เทียบกับเป้าหมาย ๑๒ เดือน)	ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน (หน่วยงานส่วนกลาง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
	๑	๒	๓	๔	๕
<p>สำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน</p> <p>๑. จำนวนมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p>	ต่ำกว่า ๗ สาขา	๗ สาขา	๘ สาขา	๙ สาขา	๑๐ สาขา
<p>๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙</p>	ขออนุมัติโครงการ วันมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานโครงการ วันมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ	จัดทำขอบเขต ของการจัดงานวัน มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ	ดำเนินการจัดงาน วันมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ	รายงานผลการจัดงาน วันมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ สรุปปัญหา และ ข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหาร ทราบ
<p>๓. ระดับความสำเร็จในการจัดงานแข่งขัน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๖</p>	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการจัดงาน แข่งขันและคณะอนุกรรม การเทคนิคฯ	จัดทำรายละเอียด ข้อสอบ กฎ กติกา การแข่งขัน	จัดทำรายละเอียด การจ้างจัดงานแข่งขัน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ดำเนินการจัดงานแข่งขัน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๖	รายงานผลการจัดงาน แข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๖ สรุปปัญหา และ ข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหาร ทราบ
<p>๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการประกันคุณภาพการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องและจัดทำ แผนการดำเนินงาน (road map) เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานปรับปรุง มาตรฐาน ข้อกำหนดของ การประกันคุณภาพการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐	จัดทำแนวทางการ ดำเนินงาน การประกันคุณภาพการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติสำหรับ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือ แรงงานจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ร่างคู่มือการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติพร้อม จัดทำหลักเกณฑ์การ ประเมิน	สำรวจความพร้อม ในการดำเนินงานประกัน คุณภาพการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติของสถาบัน พัฒนาฝีมือแรงงานภาคไม่ น้อยกว่า ๓ แห่ง	รายงานผลการสำรวจความ พร้อมในการดำเนินงานประกัน คุณภาพการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติของ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ต่อหัวหน้าหน่วยงาน

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน (หน่วยงานส่วนกลาง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
	๑	๒	๓	๔	๕
<p>กองพัฒนาศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบการ</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย</p>	<p>แต่งตั้งคณะทำงาน กลั่นกรองการดำเนินงาน โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - สรุปรายงานการประชุม พร้อมข้อเสนอแนะ 	<p>จัดทำและขออนุมัติโครงการ เพิ่มผลิตภาพ</p>	<p>จัดประชุมชี้แจงโครงการ เพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย ให้กับหัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงาน ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาคและศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานการประชุม - ข้อเสนอแนะ - จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับ ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงานใน โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย 	<p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไทยให้กับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานผลการอบรม - ข้อเสนอแนะ 	<p>ประชุมที่ปรึกษาภายใต้โครงการ เพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอแนะจากการประชุม - แนวทางการปฏิบัติงานตาม โครงการฯ ส่งสถาบันพัฒนา ฝีมือแรงงานภาคและศูนย์พัฒนา ฝีมือแรงงานจังหวัดใช้ในการ ปฏิบัติงาน
<p>๒. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพของกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน</p>	<p>พิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาความต้องการการพัฒนาอาชีพ ให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อ ทำการศึกษารูปแบบการ ฝึกอาชีพ</p>	<p>คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเป็น วิทยากร ดำเนินการสอน ในหลักสูตรที่ทำการศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพ และ จัดทำรายละเอียดวิธีการ ดำเนินโครงการศึกษารูปแบบ การฝึกอาชีพ</p>	<p>ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินโครงการและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการศึกษารูปแบบการฝึก อาชีพ</p>	<p>ดำเนินการฝึกอบรม ตามโครงการศึกษารูปแบบการฝึกอาชีพ</p>	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการศึกษารูปแบบ การฝึกอาชีพเสนอกรม</p>
<p>สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>๑. จำนวนวันในการจัดทำรายงานการประชุม ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>	<p>๑๔ วันทำการ</p>	<p>๑๓ วันทำการ</p>	<p>๑๒ วันทำการ</p>	<p>๑๑ วันทำการ</p>	<p>๑๐ วันทำการ</p>
<p>๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในหน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละ ๖๕ - ๖๙.๙๙</p>	<p>ร้อยละ ๗๐ - ๗๔.๙๙</p>	<p>ร้อยละ ๗๕ - ๗๙.๙๙</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ - ๘๔.๙๙</p>	<p>ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</p>

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน (หน่วยงานส่วนกลาง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
	๑	๒	๓	๔	๕
<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>๑. วันที่จัดส่งรายงานการควบคุมภายในของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	๒๙ ม.ค. ๒๕๕๙	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๙	๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙	๘ ม.ค. ๒๕๕๙	๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙
<p>๒. ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวงกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	ประสานงาน รวบรวมข้อมูลติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการผลคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	ร่วมดำเนินการขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการผลคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	การทำหนังสือเชิญผู้บริหารและหน่วยงานเจ้าภาพเข้าร่วมประชุม	ดำเนินการจัดประชุม	สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชาและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จในการวางแผนและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ</p>	ศึกษาข้อมูลขอบเขตตามแผนการตรวจสอบประจำปีกับระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ	มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบครบถ้วนทุกภารกิจงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีองค์ประกอบครบถ้วนและสัมพันธ์กัน	มีการนำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบไปปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม	มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบของปีที่ผ่านมา มาร่วมพิจารณาในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบปีปัจจุบัน
<p>๒. ระดับความสำเร็จในการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>	สอบทานร่างรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	สอบทานรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	วิเคราะห์ ประเมินผลการสอบทาน	จัดทำรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)	สรุปผลการสอบทานเสนอกรม
<p>กลุ่มกฎหมาย</p> <p>๑. ร้อยละของการให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย</p>	น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕ – ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ – ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕ – ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
<p>๒. ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ได้รับการสืบทรัพย์</p>	น้อยกว่าร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๖ – ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ – ๙๓.๙๙	ร้อยละ ๙๔ – ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘ ขึ้นไป

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน (หน่วยงานส่วนกลาง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
	๑	๒	๓	๔	๕
<p>กองคลัง</p> <p>๑. ร้อยละของการจ่ายเงินยืมราชการให้กับผู้ยืมก่อนวันที่ปฏิบัติราชการ</p>	ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๑ - ๘๓.๙๙	ร้อยละ ๘๔ - ๘๖.๙๙	ร้อยละ ๘๗ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
<p>๒. ร้อยละของการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสาร</p>	ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๑ - ๘๓.๙๙	ร้อยละ ๘๔ - ๘๖.๙๙	ร้อยละ ๘๗ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
<p>กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕</p>	ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕	ทำหนังสือถึง สพท./ศพจ.ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	ดำเนินการจัดสัมมนาโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	สรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕	จัดทำร่างคู่มือการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕
<p>๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผลิตภาพแรงงานในสถานประกอบการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕</p>	ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินงานโครงการส่งเสริมผลิตภาพแรงงานในสถานประกอบการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	ทำหนังสือเชิญสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมผลิตภาพแรงงานในสถานประกอบการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	ดำเนินการจัดสัมมนาโครงการส่งเสริมผลิตภาพแรงงานในสถานประกอบการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	ประเมินความรู้หลังการสัมมนาโครงการส่งเสริมผลิตภาพแรงงานในสถานประกอบการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผลิตภาพแรงงานในสถานประกอบการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน (หน่วยงานส่วนกลาง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
	๑	๒	๓	๔	๕
<p>กองยุทธศาสตร์และเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการประชุมตามภารกิจคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ (กพร.ปช.)</p>	<p>จัดทำแผนการประชุม คณะกรรมการ กพร.ปช. คณะอนุกรรมการภายใต้ กพร.ปช. คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ กพร.ปช.</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำวาระ/ข้อมูลประกอบการประชุม</p>	<p>ประสานคณะทำงานของประธานคณะกรรมการ กพร.ปช. หรือ คณะอนุกรรมการภายใต้ กพร.ปช. เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม</p>	<p>จัดประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ประธานให้ความเห็นชอบ</p>	<p>สรุปผลและจัดทำรายงานการประชุม เพื่อเสนอกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. ระดับความสำเร็จของการสัมมนา การพัฒนากำลังแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพในพื้นที่จังหวัดสอดคล้องกับภารกิจของ กพร.ปช.</p>	<p>จัดทำแผนการสัมมนา พื้นที่ดำเนินการงบประมาณให้ปรากฏในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p>	<p>ประสานผู้บริหารระดับสูง ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำโครงการและกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ทั้ง ๔ ภาค</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการสัมมนา</p>	<p>จัดสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ประธานให้ความเห็นชอบ โดยดำเนินการ ๓ ภาค ในรอบ ๖ เดือน</p>	<p>จัดทำรายงานการประชุม เพื่อเสนอคณะกรรมการ กพร.ปช. คณะอนุกรรมการภายใต้ กพร.ปช. คณะทำงานผู้ทรงคุณวุฒิและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>กองวิเทศสัมพันธ์</p> <p>๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในต่างประเทศ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก</p>	<p>น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p>	<p>ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</p>	<p>ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป</p>
<p>๒. ร้อยละของการจัดประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภายในประเทศตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือนแรก</p>	<p>น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p>	<p>ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</p>	<p>ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป</p>

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน (หน่วยงานส่วนกลาง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
	๑	๒	๓	๔	๕
<p>สำนักรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับสมบูรณ์	จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	จัดทำคู่มือ ฯ ฉบับสมบูรณ์	ชี้แจง / ประชาสัมพันธ์
<p>๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	จัดทำร่างคู่มือ พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชาพิจารณ์	จัดประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาปรับปรุงคู่มือ ฯ	ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบคู่มือ	เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ปี ๒๕๕๙</p>	ขออนุมัติจัดประชุมคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	จัดประชุมคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ และร่างตัวชี้วัดเสนออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	แจ้งเวียนร่างตัวชี้วัดและให้ทุกหน่วยงานแจ้งความประสงค์เจรจาต่อรอง	กรมให้ความเห็นชอบและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ
<p>๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดฝึกอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	ประสานการฝึกอบรม	ดำเนินการฝึกอบรม	ประเมินผลโครงการและรายงานผลโครงการภายใน ๑๕ วัน	บันทึกผลการฝึกอบรมลงระบบ DPIS ภายในรอบ ๖ เดือน

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน (หน่วยงานส่วนกลาง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
	๑	๒	๓	๔	๕
<p>กองแผนงานและสารสนเทศ</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน</p>	<p>แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาฝีมือแรงงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนและกำหนดกรอบผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/รายการประกอบการยกย่องแผนพัฒนาฝีมือแรงงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ</p>	<p>จัดทำกรอบเป้าหมายการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>เชื่อมโยงผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/รายการ ตามร่างแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ กับยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>ประชุมคณะทำงานเพื่อให้เห็นชอบร่างแผนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบส่งให้กองคลังจัดทำเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
<p>๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก)</p>	<p>แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนยุทธศาสตร์/แผนงานของหน่วยงาน</p>	<p>จัดประชุมพิจารณารวบรวมทบทวนยุทธศาสตร์/แผนงานของแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำข้อเสนอทิศทางการดำเนินงานของกรมฯ</p>	<p>จัดทำข้อเสนอโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔</p>	<p>ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔</p>